

Российская Федерация  
(Тюменская область)  
Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ»  
г. Нижневартовск

---

ПРИКАЗ

25 мая 2023 года

№ 164

Об утверждении Положения о Комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению  
и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года  
№ 273 «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:


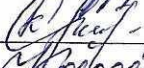


1. Утвердить и ввести в действие с 25 мая 2023 года Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский театр юного зрителя».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
директора



Т.В.Касаткина

С приказом от 25.05.2023 № 164 ознакомлен(а):

	/	Застухина Л.У	/
	/	Жоносенко Т.В.	/
	/	Касаткина	/
	/	Мещеряков В.А.	/
	/		/
	/		/
	/		/

Положение  
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и  
урегулированию конфликта интересов  
в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Нижневартовский театр юного зрителя»  
(далее – Положение)

1. Настоящее Положение определяет основы порядка формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), образуемой в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский театр юного зрителя» (далее – АУ «Нижневартовский театр юного зрителя», Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами федеральных органов исполнительной власти, локальными актами Учреждения.

3. Основной задачей комиссии является:

а) обеспечение соблюдения сотрудниками АУ «Нижневартовский театр юного зрителя» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в Учреждения мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении сотрудников АУ «Нижневартовский театр юного зрителя».

5. Комиссия образуется приказом Учреждения. Указанным приказом утверждается состав комиссии. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии включаются директор Учреждения, заместитель директора по общим вопросам, начальник отдела кадров, специалист по охране труда, ведущий юрист (председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь комиссии).

7. Руководитель Учреждения может принять решение о включении в состав комиссии иных лиц, в том числе представителей общественных и профсоюзных организаций.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

а) непосредственный руководитель работника Учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие работники Учреждения, независимые специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основанием для проведения заседания комиссии является представление директору Учреждения материалов, свидетельствующих о несоблюдении работниками Учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, о возможном возникновении конфликта интересов.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения представленных материалов, Комиссия имеет право проводить собеседования, получать письменные пояснения, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника (работников) Учреждения, в отношении которого (которых) комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии иных лиц, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о

рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии сотрудника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

17. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие сотрудника, в том числе, в случае если сотрудник, надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения сотрудника и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопросов, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сотрудник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что сотрудник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует непосредственному руководителю указать сотруднику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к сотруднику конкретную меру ответственности;

в) признать, что при исполнении сотрудником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

г) признать, что при исполнении сотрудником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует сотруднику и (или) непосредственному руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

д) по итогам рассмотрения вопросов и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено вышеуказанными пунктами настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

21. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты приказов по Учреждению, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя.

22. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

23. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для руководителя носят рекомендательный характер.

24. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности сотрудника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к сотруднику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений сотрудника по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комиссию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

25. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

26. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю, полностью или в виде выписок из него - сотруднику, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

27. Руководитель обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. Решение руководителя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

28. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника, руководитель вправе применить к сотруднику меры ответственности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

29. В случае установления комиссией факта совершения сотрудником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

30. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу сотрудника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

31. Выписка из решения комиссии вручается сотруднику, в отношении которого рассматривался вопрос, или направляется заказным письмом с

уведомлением по указанному в обращении адресу не позднее семи рабочих дней, следующих за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

32. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.